**University of Bern**

**Announcement of courses for Autumn sem. 2021 and Spring sem. 2022**

**Basic data**

1. **Root number (if known)**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Semester\***   Autumn semester 2021  Spring semester 2022
3. **Sequence number** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*More than one version of the course? Different groups/rooms? Different ECTS-credits? Graded/ungraded versions?*

1. **Type of course**

Lecture  Proseminar  Seminar  Exercise

Tutorial  Group Laboratory  Colloquium  Revision course

Course  Block course  Excursion  Workshop

Assessment  Module-related examination

Other type of course with dates  Proseminar Paper  Seminar Paper

Exposition Study  Project Thesis  Individual Laboratory

Bachelor Thesis  Master Thesis  Dissertation

Externally organized course  Other type of course without dates

Final Thesis ZUW  Externally held course

1. **Allocation to a subject** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Type of exam**

Asssignment  Multiple Choice  Oral exam  Curcuit

Presentation  Seminar Paper  Written exam  not defined

1. **Level**

empty  Bachelor  Master  PhD

Continuing education

1. **Block anticipated accreditation at Bachelor level**

# (checked means advance accreditation is not possible, not checked means advance accreditation possible)

1. **Sustainability**
2. **Visible in public course catalogue**
3. **Individualisation of single dates**
4. **Division into group tuition**

1. **Approval of singular dates**

**Comment (only for CTS contact person)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Course description**

1. **Language of tuition\***  GE  EN  FR  SP  IT

1. **Language of Announcement**  GE  EN
2. **Title**\*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Title additional language (german)\***

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Short title (for screens, planning view and ILIAS, please add any additional language below the entry of the first language)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Description (please add any additional language below the entry of the first language)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Title for certificate (for Print products)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Modalities for exam**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Target audience (please add any additional language below the entry of the first language)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Learning Outcome (please add any additional language below the entry of the first language)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Areas of competence** (e.g. Foreign language)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Links**

Generate link for ILIAS**\***

Create no ILIAS-course

Create ILIAS-course, registrations/deregistrations are transmitted from CTS to ILIAS (no direct admission in ILIAS)

Create ILIAS-course, no registration/deregistration in CTS (admission directly in ILIAS)

Create only one single ILIAS course for all sequence numbers (using lowest sequence number)

1. **Limited membership in ILIAS (instead of a registration list in CTS) should only be effected in consultation with** [**ILIAS-support**](mailto:ilias@ilub.unibe.ch) **or the** [**KSL-support**](mailto:support@vsl.unibe.ch) **; This is only permitted in exceptional cases. Such conditions are to be published in the description of the course (in CTS).**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Link for any other web site**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Comment (only for CTS contact person)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Lecturers**

1. **Lecturers**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Evaluation**

none  Evaluation of single lecturer  Team evaluation irrespective of single lecturers

**Form of evaluation**

Paper  Online

Language of survey

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Comment (only for CTS contact person)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Study**

1. **Admission requirements for course**

**New requirement for admission:**

Admission only with a minimal status of another course

Minimal status:  Request for a place  Registered to assessement  fullfilled  Grade exist

Prerequisite course: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Admission only having fulfilled a certain block or this block is not within the study profile

Fulfilled block: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Faculty of Law: anticipated Master credits via the Dean`s office

**Priority rules for course** (default: First come – first served)

Type of block

The higher the ECTS credits within the degree program, the higher the priority

The higher the semester, the higher priority

The higher the number of ECTS of the block, the higher priority

The lower the number of ECTS of the block, the higher the priority

Major has priority over minor  Minor has priority over major

Bachelor has priority over Master  Master has priority over Bachelor

Higher priority, if another course exists with minimal status

Request for a place  Registered to assessement  fullfilled  Grade exist

Higher priority for students studying a specific subject

Subject: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Higher priority for students of a study level with a specific number of semesters

Bachelor  Master  PhD  Continuing education

Semester min: Semester max:

1. **Grading**\*

# 1 to 6 A-F passed / failed attended / not attended Partial result

1. **Number of ECTS credits\*** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Recognition in other subjects possible**  yes  no
3. **Recognition as optional course**  yes  no
4. **Number of times course can be entered**

**in study profile (normally 1x**) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Individual Title possible**\* yes  no
2. **Details on grade possible**\* yes  no
3. **Repetition**

# Each semester Every 2nd semester Every 4th semester No repetition

Repetition until (year):  Wählen Sie ein Element aus.  unlimited

**Comments (only for CTS contact person)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Registration periods**

1. **Registration**

# Calculate temporary position of registration

# Apply registration period of the course to the assessment period 1

# Set period of deregistration automatically to period of registration

# For course: No automatic sending of mails for registration/deregistration after deadline

# Send mails for Students' registrations/deregistrations to all lecturers

Exchange of places

# Type of students registration

Request for a place  Direct registration (Med. only)

Registration is subject to authorization (Med. only)

1. **Period of deregistration = period of registration?**  Course  assessment
2. **Beginning of registration to course**

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.. **until** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Beginning of deregistration to **course**

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **until** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Date Assessment term 1** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. Beginning of registration to assessmentterm1

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **until** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Beginning of deregistration to assessment term 1

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **until** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Date Assessment term 2** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. Beginning of registration to assessment term2

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **until** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Beginning of deregistration to assessment term2

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **until** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Date Assessment term 3** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. Beginning of registration to assessment term3

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **until** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Beginning of deregistration to assessment term3

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **until** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Course dates**

1. **Capacity /max. of audience**\* Wählen Sie ein Element aus. persons
2. **Capacity minimum** Wählen Sie ein Element aus. persons
3. **Capacity /max. of assessment**\* Wählen Sie ein Element aus. persons
4. **Number of groups\*** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
5. **Announcement of course without dates**
6. **Serie / Day of week**  **Mo**  **Tu**  **We**  **Th**  **Fr**  **Sa**

**Time Start** Wählen Sie ein Element aus.. **End** Wählen Sie ein Element aus.

**All dates between…** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben..

**…and** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben..

**Repetition**  weekly  fortnightly

1. **Singular date**

**Time Start** Wählen Sie ein Element aus.. **End** Wählen Sie ein Element aus.

**Date** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Date for exam**

1. **Block course**

**All Dates between…** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**...and** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Time**

**Start** Wählen Sie ein Element aus.

**End** Wählen Sie ein Element aus.

**Incl. Saturday and Sunday**

**Comments on dates (only for CTS contact person)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Rooms**

1. **Announcement of course is possible without room-reservation?**
2. **Do NOT show course on screen?**
3. **Desired Place / or room (e.g. Hauptgebäude / Hörsaal 201)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Number of Rooms** Wählen Sie ein Element aus.
2. **Capacity /number of places**\* Wählen Sie ein Element aus.
3. **Podcast**
4. **Seating**  for a lecture  for a seminar

**Comments on rooms (only for CTS contact person)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.